

Dagsorden

Roskilde Domprovsti – Møder

Provstiudvalgsmøde, den 15. maj 2024 - d. 15-05-2024 kl. 17:00 til 19:59

Deltagere: Anne-Sophie Olander Christiansen, Bjarne Hald, Erik Johannes Larsen, Hans-Jørgen Skovgaard, Jacob Westergaard, Karin Tovborg Jensen, Kirsten Pilgaard, Pia Inge Bille, Randi Rye

Mødepunkt	Referat
1 - Godkendelse af dagsorden	
2 - Ansøgning - aktivitetspuljen - Open Church i Ny Vor Frue Kirke 3 dage i festivalugen Vor Frue-Vindinge Menighedsråd søger om 20.000 kr. til at skabe et stille sted som "et pauserum", hvor festivaldeltagere for en stund kan træde ud af det støjende virvar af høj musik m.m. og søge ind i et rum for stilhed, pause, refleksion og mulighed for samtale. Dørenen lukkes op i tre dage 2.-4. juli kl. 9.30 - 16.00. Sager: Aktivitetspulje - 2024 - Roskilde Domprovsti (2024 - 3799) Bilag: Open Church ansøgning 01052024	
3 - Ansøgning - reserven - ministabler til Syv Sognegård Syv-Ørsted-Dåstrup Menighedsråd søger om 14.000 kr. til anskaffelse af en løfter for at forebygge arbejdsskader/-belastninger ved store arrangementer i Syv Sognegård, når der løftes porcelæn ind og ud af opvaskemaskinen. Sager: Ansøgning - reserven - 2024 - ministabler til opvaskemaskine i Syv Sognegård - Syv-Ørsted-Dåstrup Menighedsråd (2024 - 12023)	

Bilag:

Ministabler til opvaskemaskine - arbejdsmiljø,
Ansøgning - indkøb af hæveappaarat til
opvaskemaskine - arbejdsmiljø

4 - Økonomi - Pinse i fri luft 2024

På sidste møde blev besluttet, at provstiet dækker omkostningerne til Pinse i fri luft. Foreløbigt budget er vedlagt, og i alt beløber udgifterne sig til 24.200 kr.

Sager:

Gudstjeneste - Roskilde Domprovsti - Pinse i fri luft -
2. pinsedagsgudstjeneste 2024 (2024 - 12019)

Bilag:

SV Budget for afvikling af pinse i fri luft 2024

5 - Fællesskabet i Domprovstiet

På provstiseminaret 2022 blev styrkelse af fællesskabet - VI'et - nævnt som en vigtig arbejdsopgaver for de kommende år. Status er, at der har været flere tiltag til denne styrkelse - herunder flere aktiviteter og flere ressourcer til provstikontoret. Det nyeste er arbejdet med at ansætte to konsulenter, som hjælp til menighedsrådene.

Yderlig tiltag til drøftelse er beskrevet i bilaget:

- Facilitering af samarbejde mellem menighedsrådene
- VIP-arrangementer for menighedsråd og ansatte
- Fælles digital mødeløsning

Sager:

Ressourcer og samarbejde i Roskilde Domprovsti,
2024 (2024 - 953)

Bilag:

Vi ønsker et stærkt VI – Vi bliver ét provsti, version
0,2

6 - Kvartalsrapport, PUK, 1. kvartal

Underskrevet kvartalsrapport for
provstiudvalgs-kassen, 1. kvartal 2024 er vedlagt.

Det skal bemærkes, at kvartalsrapporten indeholder ligning for fire måneder. På driftssiden er der samlet set balance med et forbrug på omkring 23 pct. Reservebeholdningen er stor og samtidig stigende. En stor del af reserven er forhåndsreserveret til projekter. Flere af disse projekter er i gang hos menighedsrådene, men endnu ikke afsluttet.

Sager:

Kvartalsrapporter - 2024 (2024 - 14786)

Bilag:

Kvartalsrapport Q1-2024 - underskrevet

7 - Synsrapporter 2024

Vor Frue-Vindinge Menighedsråd har fremsendt 6 synsrapporter, hvoraf det fremgår, at der er få og overskuelige mangler.

Menighedsrådet overvejer indvendig kalkning af begge kirker og har derfor rettet henvendelse til Nationalmuseet.

Sager:

Synsrapporter, 2024 - Roskilde Domprovsti (2024 - 14661)

Bilag:

Syn - Kirke og kirkegården, Vor Frue hovedgade 63, Vor Frue, 4000 Roskilde Underskrevet, Syn - Samlingsstedet, Vor Frue hovedgade 51, Vor Frue, 4000 Roskilde Underskrevet, Syn - Graverhuset Kærvej 2, Vindinge, 4000 Roskilde Underskrevet, Syn - Kirke og kirkegården, Ved kirken 10, Vindinge, 4000 Roskilde Underskrevet, Syn - Nordre kirkegård, Ved kirken 3A, Vindinge, 4000 Roskilde Underskrevet, Syn - Sognegården, Tingvej 12, Vindinge, 4000 Roskilde Underskrevet

8 - Opfølgning/orientering fra formandsmøde 2. maj

Noter fra formandsmødet den 2. maj er vedlagt sammen med et debatindlæg bragt i Sjællandske Nyheder den 5. maj med titlen: Roskilde Domprovsti burde tage ved lære af andre provstier.

Sager:

Formandsmøde - maj 2024 - Roskilde Domprovsti (2024 - 11201)

Formandsmøde - maj 2024 - Roskilde Domprovsti

(2024 - 11201)

Bilag:

Noter fra formandsmøde 02-05-2024, Debatindlæg - komposterbare buketter - 05-05-2024

9 - Orientering - Menighedsrådsvalg 2024

Orientering om den aktuelle status.

10 - Orientering - frigivelse af kirke- og præsteembedskapitaler til Roskilde Domsogn

Roskilde Stiftsøvrighed har meddelt Roskilde Domsogns Menighedsråd at der ikke er hjemmel til at stiftsrådet kan godkende udbetaling af tiendeafløsning, som menighedsrådet havde søgt om at få frigivet til istandsættelse af præsterboliger.

Sager:

Ansøgning om frigivelse af kirke- og præsteembedskapitaler til istandsættelse af præstebolig i Roskilde Domsogn (2024 - 11184)

Bilag:

Til Roskilde Domsogns MR Svar vedr. udbetaling af salgskapital - ekspropriationserstaniing kan udbetales - tiendeafløsning kan ikke

11 - Orientering - for meget opkrævet stiftsbidrag

Folkekirkens Administrative Fællesskab (AdF) har opkrævet for meget stiftsbidrag for 2024 for 1. og 2. kvartal. For Roskilde Domprovstis vedkommende er der opkrævet 102.361,00 kr. efter 2 kvartaler. AdF vil regulere fejlen ved, at der ikke sendes opkrævning ud i 3. kvartal 2024.

Sager:

Budget 2023 - Roskilde Domprovsti (2022 - 9304)

Bilag:

Til alle provstier Uheldig fejl i opkrævning af bindende stiftsbidrag 2024 (STPR F2 2870557)

12 - Orientering - Indbydelse fra Slagelse Provsti - indvielse af nye provstikontorlokaler

Slagelse Provstiudvalg inviterer til reception torsdag

den 6. juni kl. 13:00-17:00 i anledning af deres nye provstikontors lokaler.

Sager:

Diverse - Roskilde Domprovsti - 2024 (2024 - 6881)

Bilag:

Reception Provstikontor

13 - Orientering - Permanent tilladelse til udlån af Jakobskirken til den Eritreiske Ortodokse kirke

Roskilde Søndre Sogns Menighedsråd har søgt og fået biskoppens tilladelse til permanent at udlåne Jakobskirken til Den Eritreiske Ortodokse kirke én gang om måneden samt yderligere tre gange i forbindelse med højtiderne.

Sager:

Udlån af Jakobskirken til eritreisk ortodoks menighed - permanent aftale gældende fra 1. maj 2024 (2024 - 14240)

Bilag:

Aktbilag, id nr 2916033: Fra Domprovsten
Anmodning om biskoppens godkendelse af aftale med eritreisk menighed, Til Roskilde Søndre Sogns MR Vedr. anmodning om biskoppens godkendelse af aftale med eritreisk menighed

14 - Orientering - Roskilde Søndre Sogns Menighedsråd takker for fejringen af Jakobskirken

Tak fra menighedsrådet for bidrag til jubelumsskrift og præstetavle samt for medvirken ved festgudstjeneste og receptionen i anledning af 50-års jubilæet i Jakobskirken den 14. april 2024.

Sager:

Diverse - Roskilde Domprovsti - 2024 (2024 - 2744)

Bilag:

VS 1000 tak - hilsen fra Jakobskirken

15 - Orientering - Kirkeistandsættelsesordningen 2024

By, Land- og Kirkeministeriet har skrevet ud til alle provstier, at ikke alle pengene i Kirkeistandsættelsesordningen 2024 i første omgang

er udmøntet. Der er fortsat 7,8 mio. kr., der mangler at blive udmøntet i år.

Derfor har Kirkeminister, Morten Dahlin, besluttet at køre en runde mere, så flere kirker kan få gavn af årets pulje.

NB: fristen er 1. august 2024 og der kan først ansøges når der foreligger en endelig godkendelse (principgodkendelse er ikke nok).

Sager:

Kirkeistandsættelsespulje 2024 - Kirkeministeriet - Roskilde Domprovsti (2024 - 14401)

Bilag:

Kirkeistandsættelse - støtter 16 gode projekter i 2024

16 - Provstiets årshjul - kommende tre måneder

Sager:

Årshjul 2022 - 2023 - 2024 (2022 - 841)

Bilag:

Årshjul 2024 - provstiudvalg - juni-august-september 2024

17 - Orientering

- Næste provstiudvalgsmøde er fredag den 14. juni kl. 15:00 med efterfølgende hygge i Domprovstegården.
- Plan for møder med menighedsrådene om kirkeliv og budget den 4. juni og 11. juni 2024 er sendt ud.
- Førstehjælpkursus den 22. maj, kl. 09:00-13:30.
- Budgetmøde onsdag den 26. juni, kl. 08:00-10:30.

18 - Eventuelt



Ansøgningskema

Roskilde Domprovstis fælles pulje for nyskabende kirkelige aktiviteter

1. Hvem ansøger og deltager

Ansøgende menighedsråd:	Vor Frue og Vindinge menighedsråd
Deltagende menighedsråd:	Vor Frue og Vindinge menighedsråd med hjælp fra andre præster i Provstiet.
Projektets kontaktperson: Navn, adresse, tlf.nr. og mailadresse	Karen Giødesen, 40 15 02 12, kag@km.dk Paul Kofoed Christiansen, 21 20 19 85, pkoc@km.dk

2. Projektbeskrivelse

Projekt navn:	Open Church i Ny Vor Frue kirke 3 dage i festivalugen
Beskriv projektets formål samt hvordan og hvornår det planlægges gennemført. (Max 50 linjer):	<p>At skabe rammer for et stille sted som et "pauserum", hvor festivaldeltagere for en stund kan træde ud af det støjende virvar af høj musik m.m. og søge ind i et rum for stilhed, pause, refleksion og mulighed for en samtale.</p> <p>2. – 4. juli 2024</p> <p>I tilfælde af overskud ansøges kun om dækning af de forbrugte udgifter.</p>

3. Økonomi

Budgetoverslag år 1: Anfør de enkelte hovedposter med tekst og beløb.	Hovedposter:	Beløb:
	- PR i form af bannere på hovedgaden	20.000 kr.
	- Diverse indkøb	10.000 kr.
	-	kr.
	-	kr.
	-	kr.
	-	kr.
Budgetoverslag år 1 i alt:	I alt	30.000 kr.
Hvor meget bidrager menighedsrådet/menighedsrådene selv med år 1:		10.000 kr.



Hvor meget søges der fra aktivitetspuljen år 1:		20.000 kr.
Ved flerårigt projekt. Hvor meget søges der til de efterfølgende år:	År 2 År 3	kr. kr.
Hvornår ønskes et evt. bevilget beløb udbetalt:	Udbetalt jf. indsendte fakturaer efter arrangementet.	

4. Udbetaling

Registreringsnummer:	2280
Kontonummer:	0280136719

5. Menighedsrådets beslutning vedrørende ansøgningen

Dato for menighedsrådsmøde:	28/2 2024
Kopi af menighedsrådets beslutningsprotokol vedr. ansøgningen	Er vedhæftet ansøgningen

Menighedsrådsformand:	Erik Johannes Larsen
Dato: 30/4 2024	

Udfyldt ansøgning sendes som vedhæftet fil via mail til Roskilde.Domprovsti@km.dk med følgende emneangivelse: Ansøgning, aktivitetspulje, projektnavn



LIFTER DANMARK

Handels- og Ingeniørfirma ApS
Axel Kiers Vej 8 B
8270 Højbjerg
Tlf.: 86 72 22 88 ; mail: post@lifterdanmark.dk
www.lifterdanmark.dk

Ministabler LDE150-1500

Kapacitet 150 kg
Løftehøjde 1500 mm
Min højde: 130 mm
Lastplade: 470 x 600
Gaffelhjul: Ø75 mm
Styrehjul: Ø125
Indbygget lader
Egenvægt: 66 kg.
Totalhøjde: 1790 mm

Mast og kabinet af lakeret stål.
Cover af plast





Ansøgning om midler fra provstiets reservekonto

1. Hvem ansøger

Menighedsråd:	Syv, Ørsted, Dåstrup (SØD)
---------------	----------------------------

2. Beskrivelse af ansøgning

Overskrift vedr. projektet.	Forebyggelse af arbejdsskader/-belastninger ved store arrangementer
Kort beskrivelse af projektet (højst 15 linjer). Hvis nødvendigt kan uddybende og supplerende materiale vedlægges som bilag.	SØD har en lang række arrangementer i Syv sognegård hen over året som medfører en betragtelig mængde opvask. Vi har en industriopvaskemaskine, som står på gulvet. Det er et stor rygmæssig belastning for personale og frivillige, at maskinen står på gulvet, og skulle den flyttes op i bordhøjde, så porcelæg ikke skal løftet ud og ind af maskinen, vil dette kræve en delvis ombygning af køkkenet og anskaffelse af en anden maskine med åbning i begge sider, så opvask kan sættes ind i den ene side og tages ud i den anden, men i samme højde. Vi ønsker derfor at anskaffe et apparat, som vil kunne klare denne løfteopgave for personalet og frivillige, og som ikke klræver opbygning af køkkenet eller ansakffelse af en anden opvaskemaskine. Faktablad vedlægges som bilag. Prisen er 13.125,- incl moms plus forsendelse
Begrundelse for hvorfor det er nødvendigt at søge reservemidler.	Vi kom ud af 2023 med et betragteligt underskud i regnskabet, og med de forestående overenskomstsmæssige lønstigninger, har vi ikke på nuværende tidspunkt luft i 2024 budgettet til dette indkøb. Imidlertid er behovet presserende, da flere involverede personaler har alvorligerugproblemer, såsom tilbagevendende lændehold samt en nyopereret diskusprolaps i lænden.

3. Økonomi

Samlet beløb for projektet	Inkl. moms	14.000 kr.
Samlet beløb, der søges om	Inkl. moms	14.000 kr.
Hvor mange frie midler er der i kirkekassen.		< 200.000 kr.



<p>Begrund venligst, hvis kirkekassen ikke har mulighed for at dække hele eller en del af udgiften.</p>	<p>Vores budget for 2024 er allerede meget stramt og visse aktiviteter er skåret bort. Som ovenfor nævnt er det nødvendigt at reservere midler til de overenskomstmæssige lønsstigninger, der er større end forventet, da budgettet blev lagt, ligesom et stort pres på kirkelige handlinger vanskeliggør nedskæring i personalesammensætningen, hvis vi skal kunne levere en anstændig service til kirkelige handlinger, kirkegårdene og kirkelivet i sognene.</p>
---	---

Dokumentation for udgiften vedlægges om muligt i form af faktura eller tilbud.

4. Udbetaling (samme konto, som hvor ligning tilgår)

Reg.nr.:	1551	Kontonr.:4684124242	Danske Bank
----------	------	---------------------	-------------

Dato	14.4.2024	Menighedsrådsformand	Anne Mau
------	-----------	----------------------	----------

Udfyldt ansøgning samt bilag sendes som vedhæftet fil via mail til Roskilde.Domprovsti@km.dk

Til: Roskilde Domprovsti (Roskilde.Domprovsti@km.dk), Mogens Damm (MODA@KM.DK)
Fra: Marianne Juel Maagaard (MJM@KM.DK)
Titel: SV: Budget for afvikling af pinse i fri luft 2024
Sendt: 06-05-2024 11:57

Kære Jette

Budget:

Samaritter	2000,-	
Lydmand	8000-10000,-	
Musik inkl. solist	7500,-	
Sæbebobler (500 stk.)	990,-	
Varmehjerner (240 stk.)	1875,-	
50 balloner + helium	835,-	
Blomster til blomsterkorset	1000,-	
Blomster til alteret, grene	gratis	
Tryk af programmer ca. 500 styks	gratis-	(kan også trykkes på 100 grms papir af de store sogne. Marianne layouter)

Her er et budget, som ikke er endeligt. Jeg kender ikke den præcise udgift til lydmanden, men det gør Mogens nok – og ligeledes med samaritterne.

Er det rigtigt forstået, at vi kan sende fakturaer til dig, og at I så refunderer til os?

Kh
marianne

Fra: Roskilde Domprovsti <roskilde.domprovsti@KM.DK>
Sendt: 6. maj 2024 11:26
Til: Mogens Damm <MODA@KM.DK>
Cc: Marianne Juel Maagaard <MJM@KM.DK>
Emne: Budget for afvikling af pinse i fri luft 2024

Kære Mogens

Jeg skal høre om der ligger et foreløbigt budget for afvikling af pinse i fri luft her i 2024.

Det ville være fint, hvis du kunne sende mig nogle tal – og gerne inden den 10. maj.

Med venlig hilsen

Jette Hansen
Provstisekretær,
Roskilde Domprovsti
Domkirkepladsen 4,
4000 Roskilde

+45 3036 1090
jet@km.dk



Vi ønsker et stort VI – Vi bliver ét provsti

På provstiseminaret den 19. marts 2022 havde provstiudvalget en drøftelse af vigtige arbejdsopgaver for de kommende fire år. Listen med emner var lang, og nogle af emnerne blev sammenfattet i centrale og vigtige arbejds punkter til de kommende år. Et af dem er:

- Vi bliver ét provsti
 - Fælles ressourcer + fysisk materiel
 - Succesfulde samarbejder
 - Dialog og vidensdeling
 - Oplysning
 - Fakta
 - Velkomst/Indslusning – nye menighedsråd

Status

På forskellig vis er der arbejdet med tiltag, der har sikret en udvikling for nogle af ovennævnte underpunkter.

Konkret er provstikontoret styrket, så der nu er to provstisekretærer, som dels sikrer, at alle de opgaver der ligger – og som der over tid bliver flere af – håndteres, dels giver den nødvendige mulighed for at arbejde med og udvikle indsatsområder til nytte for menighedsrådene.

Endvidere er provstiet styrket på det kommunikationsmæssige område, hvilket gavner både provstiet og menighedsrådene.

På budgetsamrådet i marts 2024 gav menighedsrådene stor opbakning til, at der ansættes henholdsvis en personalekonsulent og en bygningskonsulent, som begge skal bistå menighedsrådene med at optimere og kvalitetssikre det, som menighedsrådene arbejder med. De nødvendige vedtægter er udarbejdet med henblik på menighedsråds godkendelse og -underskrift i maj/juni.

Nedenstående oversigt viser eksempler på aktive samarbejder i provstiet:

- Skoletjenesten SKIBET (Samarbejdsaftale sammen med Greve-Solrød og Lejre)
- Kirkehøjskolen
- Drop-in dåb
- Provstiindsamling
- Korprojekter med støtte fra aktivitetspuljen
- Førstehjælpskurser
- På sporet af Jesus
- Pinse i fri luft
- AMEN
- Pilgrimsvandringer

- Menighedsråd
 - Himmelev hjælper Sankt Jørgensbjerg med kirkegårdsadministration
 - Gadstrup og Snoldelev har fælles kordegn
 - Roskilde Kirkegårde passer kirkegårdene i Gundsømagle og Svogerslev

På samarbejdsområdet er der indgået enkelte aftaler mellem menighedsråd, og der er forskellige mindre overvejelser om yderligere samarbejder. På formandsmødet den 2. maj var emnet sat på som et selvstændigt punkt med følgende indledende input:

- Den nye økonomilov har forbedret mulighederne for samarbejder mellem menighedsrådene. På mødet vil der som inspiration være en præsentation af hvad de gør i andre provstier, hvorefter der vil være en drøftelse af disse forskellige muligheder.

Under de efterfølgende drøftelser var der en række positive kommentarer til øget samarbejde:

- det kan fx være mellem nogle få menighedsråd, hvor man kan deles om medarbejdere for at sikre en hel og mere attraktiv stilling
- der bør arbejdes med gensidig vikardækning, som også vil kunne gøre stillinger mere attraktive og give en bedre økonomi.
- Der bør arbejdes med en fælles kalkningsordning.

Forslag til kommende tiltag

Øget kendskab og fællesskab

Et vigtigt element til styrkelsen af et VI og samarbejder er kendskab til hinanden og hinandens sogne med styrker og udfordringer. Det er noget, som provstiet arbejder med både ved Budgetsamråd (fx styret bordplacering, når det giver mening) og formandsmøder med debat (ikke kun orientering).

Andre aktiviteter (fx førstehjælpskurser, workshops vedr. fx ChurchDesk og anvendelse af det digitale kirkegårdskort) har som sidegevinst, at kendskabet til hinanden øges.

I provstiet bør vi bruge vores største attraktion langt mere aktivt, end vi gør nu, med henblik på netop at øge fællesskabet. Domkirken er både en udfordring (koster mange penge) men i langt højere grad en styrke (kongelig gravkirke, arkitektur i verdensklasse, UNESCO Verdensarv og aktiv kirke for sogn, provsti og stift).

Forslag til fællesskabsaktiviteter:

- Indbyde medlemmer af menighedsråd med partnere til VIP-besøg i domkirken
 - Let servering, kort præsentation, sang, rundvisning, tur op på loftet etc.
- Indbyde nyansatte i provstiet, fx to gange om året
 - Med præsentation af provstiet plus ovennævnte VIP-besøg

På tilsvarende vis kan der også tænkes andre målrettede VIP-arrangementer ind andre steder i provstiet, hvor fx et menighedsråd har noget særligt at vise og fortælle om.

Samme IT-systemer

Alle ansatte, der har en kirkenet-PC, har adgang til en bred palette af IT-systemer, som kirkeministeriet har ansvaret for.

Som branchespecifikke IT-løsninger anvendes systemer fra Brandsoft (bl.a. budget, bogføring, regnskab kirkegårdssystem). Nogle menighedsråd får leveret systemerne via Skovbo, men det er en Brandsoftløsning. Det vil sige, at alle anvender de samme systemer på dette område.

Til hjemmesider anvender 10 menighedsråd ChurchDesk, og to (Domsognet og Sankt Jørgensbjerg) anvender DKM (Danmarks Kirkelige Mediecenter).

Dataarkivering foregår forskelligt i provstiet og hos menighedsrådene. Fælles er dog, at begge parter skal aflevere budget og regnskab mm. i Kirkeportalen, som er et system kirkeministeriet har ansvaret for. I Kirkeportalen er der også et dataarkiv, hvor det er muligt med et mappesystem, at arkiverer dokumenter, dvs. e-mails, mødereferater (beslutningsprotokoller) og notater mm. Denne mulighed anvendes meget forskelligt, og flere menighedsråd har også gemt data på filserver under et andet mappesystem. Adgang til Kirkeportalen kræver et login, som ansatte med kirkenet-PC automatisk har. Hvert menighedsråd har fået tildelt to licenser, behov derudover skal tilkøbes.

I provstiet anvendes F2, som er cBrains kombinerede digitale arkiv- og sagsbehandlingssystem. Dette system anvendes også af kirkeministeriet og i stifterne – dog uden adgang til hinandens data.

Mødemateriale

Den systemmæssige understøttelse til håndtering af mødemateriale er meget mangelfuld for menighedsråd og provsti. Der findes mødesystemer, der er meget udbredte og brugervenlige.

Som umiddelbare fordele kan peges på en bedre forvaltningsmæssige arbejdsgang, bedre mødeafvikling, nem adgang og søgning efter tidligere mødemateriale og referater, sidstnævnte giver også en god mulighed for, at nye medlemmer bedre kan komme i gang med arbejdet i menighedsrådet/provstiet. Hvis alle anvender det samme system, giver det også adgang til at anvende systemet ved fællesmøder.

Ulempen er, at det koster ressourcer, at der hos hvert enkelte menighedsråd (som ønsker at anvende systemet) skal være en, der har lyst og evne til at administrere et sådant system med brugeradgang og oprettelse af dagsorden med bilag.

Til mødemateriale anvender provstiet F2, som har et integreret mødemodul, hvor provstikontoret samler dagsorden og bilag. Brugere uden kirkenet-PC har mulighed for at tilgå mødedata ved brug af F2-touch. Oplevelsen er dog, at det er en ekstra arbejdsopgave for provstikontoret at overføre mødedata til F2-touch, og brugervenligheden er ikke overvældende.

Hos menighedsrådene er der stor forskellighed mht. udarbejdelse af mødedata og arkivering af disse data. Enkelte menighedsråd har anskaffet sig digitale mødeløsninger, men de fleste anvender en skøn blanding af Worddokumenter, excelark, pdf-filer og samler det i en mail.

Provstikontoret har set på den løsning "FirstAgenda", der anvendes i Himmelev, og rigtig meget hos de offentlige myndigheder. Systemet er enkelt at tilgå for mødedeltagere, som derudover let kan finde dokumenter mm. fra tidligere møder.

For provstikontoret vil anmeldelse af FirstAgenda tilføje et ekstra program til den lange portefølje af programmer, som vi anvender, og samtidig i et vist omfang medvirke til, at vi kommer til at skulle arkivere flere steder. Men det gør vi i forvejen, så umiddelbart drejer det sig om at få indarbejdet nye rutiner og dokumentere arbejdsgange. Et godt eksempel på arkivering er PU-referater, som lige nu ligger på fællesdrevet, i F2, i Kirkeportalen og på hjemmesiden.

Opbygning af dagsorden med mødebilag i FirstAgenda virker mere enkelt end i F2, og derudover vil vi slippe for at skulle konvertere til en selvstændig udgave for mødedeltagere. Samlet set virker FirstAgenda som en bedre mødeløsning end F2's mødemodul. Dataarkiveringen øges, men med en fornuftig og dokumenteret arbejdsgang vurderes fordelene – ikke mindste for mødedeltagerne – at opveje ulemperne.

Provstikontoret får en præsentation fra FirstAgenda den 16. maj.

Som en fællesskabsforankring kan det overvejes at udvide løsningen som et tilbud til alle menighedsråd. Det vil/bør være til en hjælp for menighedsrådene, men det indebærer naturligvis, at der hos menighedsrådene er personer, der kan sætte en dagsorden med bilag op. Men så er der også sikret et forvaltningsmæssigt godt system, som bl.a. giver overblik, adgang til dokumenter fra tidligere møder og elektronisk underskrift.

Det skal afklares, hvad prisen for et fælles system er, og om det kan forsvares i forhold til de fordele menighedsrådene og provstiudvalget kan få.

Ud over ovennævnte fordele, vil et fælles system også give mulighed for, at provstiet kan anvende systemet til fælles møder, fx budgetsamråd og formandsmøder.

Velkomst – nye menighedsråd

Denne meget vigtige opgave skal der selvstændigt arbejdes med i efteråret 2024, så der kan komme en god velkomst med introduktion til fællesskabet i Roskilde Domprovsti. Det skal naturligvis sikres en klar adskillelse af det, som Landsforeningen står for ved deres introduktionsarrangementer og det, som provstiet står for.

Kvartalsrapport

01-01-2024 til 31-03-2024

Driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
1 Fælles indtægter i alt	1.997.172,00	5.991.514,00	33,33
Driftsudgifter i alt	-1.555.734,19	-6.691.514,00	23,25
2 Kirkebygning og sognegård	0,00	-170.000,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	-170.000,00	0,00
3 Kirkelige aktiviteter	-565.142,69	-2.277.076,00	24,82
Indtægter	17.728,20	40.000,00	44,32
Udgifter, løn	-6.000,00	-73.000,00	8,22
Udgifter, øvrige drift	-576.870,89	-2.244.076,00	25,71
4 Kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
6 Administration og fællesudgifter	-990.591,50	-4.244.438,00	23,34
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-293.522,65	-1.359.000,00	21,60
Udgifter, øvrige drift	-697.068,85	-2.885.438,00	24,16
7 Finansielle poster	0,00	0,00	0,00
A Resultat driftsbevilling	441.437,81	-700.000,00	-63,06

Projektbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
1 Fælles indtægter i alt	0,00	0,00	0,00
Driftsudgifter i alt	0,00	0,00	0,00
2 Kirkebygning og sognegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
3 Kirkelige aktiviteter	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
4 Kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
6 Administration og fællesudgifter	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
7 Finansielle poster	0,00	0,00	0,00
B Resultat projektbevilling	0,00	0,00	0,00

Anlægsbevilling

1 Fælles indtægter i alt			
Driftsudgifter i alt			
2 Kirkebygning og sognegård			
Indtægter			
Udgifter, løn			
Udgifter, øvrige drift			
3 Kirkelige aktiviteter			
Indtægter			
Udgifter, løn			
Udgifter, øvrige drift			
4 Kirkegård			
Indtægter			
Udgifter, løn			
Udgifter, øvrige drift			
5 Præstebolig mv.			
Indtægter			
Udgifter, løn			
Udgifter, øvrige drift			
6 Administration og fællesudgifter			
Indtægter			
Udgifter, løn			
Udgifter, øvrige drift			
7 Finansielle poster			
C Resultat anlægsbevilling			

Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00

Reservebevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
1 Fælles indtægter i alt	3.798.447,18		
Driftsudgifter i alt	0,00		
2 Kirkebygning og sognegård	0,00		
Indtægter	0,00		
Udgifter, løn	0,00		
Udgifter, øvrige drift	0,00		
3 Kirkelige aktiviteter	0,00		
Indtægter	0,00		
Udgifter, løn	0,00		
Udgifter, øvrige drift	0,00		
4 Kirkegård	0,00		
Indtægter	0,00		
Udgifter, løn	0,00		
Udgifter, øvrige drift	0,00		
5 Præstebolig mv.	0,00		
Indtægter	0,00		
Udgifter, løn	0,00		
Udgifter, øvrige drift	0,00		
6 Administration og fællesudgifter	0,00		
Indtægter	0,00		
Udgifter, løn	0,00		
Udgifter, øvrige drift	0,00		
7 Finansielle poster	0,00		
C Resultat reservebevilling	3.798.447,18		

Samlede bevillinger

Indtægter i alt
 Udgifter til løn i alt
 Udgifter til øvrige drift i alt
 D Samlet resultat

Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
7.186.647,20	6.031.514,00	119,15
-299.522,65	-1.432.000,00	20,92
-2.647.239,56	-5.299.514,00	49,95
4.239.884,99	-700.000,00	-605,70

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Roskilde Domprovsti

Provsti: Roskilde Domprovsti

Budget afleveret d. 21-11-2023 15:14

Dato og underskrift formand:

Meg-9 Juelander 7/5-2024

Dato og underskrift kasserer:

Sebastian P. 7/5-2024

FINANSIEL STATUS:**AKTIVER****Likvide beholdninger**

638105	Bank drift og anlæg
638110-19	Bankkonti - reserven
638140-60	Bank- og girokonti

Aktiver i alt**PASSIVER****Egenkapital**

741110	Menighedsrådets frie midler
741150-59	Frie midler - afgrænsede projekter

Mellemregningskonti og hensættelser

748030-40	Mellemregning 5% beløb (PU)
-----------	-----------------------------

Skyldige omkostninger

969010-15	Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser
969020	Forskud på kommunal kirkeskat
975010-987320	Gældsforpligtelser, løndele 2

Passiver i alt

Primo 2024	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
3.862.608,98	3.804.831,79	-1,50
7.139.244,43	7.708.998,33	7,98
11.973.579,35	11.973.579,35	0,00
22.975.432,76	23.487.409,47	2,23
22.975.432,76	23.487.409,47	2,23
-3.320.867,03	-3.320.867,03	0,00
-10.113.019,29	-10.113.019,29	0,00
-13.433.886,32	-13.433.886,32	0,00
-5.808.129,43	-5.808.129,43	0,00
-5.808.129,43	-5.808.129,43	0,00
-1.948.828,28	0,00	-100,00
-1.779.158,00	0,00	-100,00
-5.430,73	-5.508,73	1,44
-3.733.417,01	-5.508,73	-99,85
-22.975.432,76	-19.247.524,48	-16,23

Sogn: Vor Frue og Vindinge Kirke: Vor Frue - kirken og kirkegård, Vor Frue hovedgade 63, Vor Frue, 4000 Roskilde.	Inden 14 dage skal der sendes en udskrift af protokollen til provstiudvalget	Blad nr.:
--	---	-----------

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 23/4 2024 foretaget syn over Vor Frue kirke og kirkegård.

Synet blev foretaget af: ¹⁾ Erik Johannes Larsen, Menighedsrådsformand, Seth Johnn Fjeldsted, Kirkeværge, Stephan Bech, graver, Jørn Zinglensen, suppleant menighedsråd og Niels Lindegaard Hansen, Byggesagkyndig.

A. Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter samt kirkegårdens protokol og kort blev fremlagt og eftersat.

B. Ved synet forefandtes: ²⁾

I. Ældre mangler ³⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d)

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2021	4	Redskabsbygningen males (maling el. træbeskyttelse)	Bestilles til udførelse i 2023. På grund af travlhed udsat til 2024.	2024
2022	3b	Døren mellem våbenhus og kirkerum skal justeres og eventuelt skal der isættes et isoleringsbånd for at beskytte mod træk fra yderdøren.	Afventer Nationalmuseets besøg	2024
2023	1c	Belægning ved nedkørsel fra kirkegård til vores graverfaciliteter ved den østlige ende af kirkegården skal omlægges da der er dybe spor efter en gravemaskine som har kørt derpå.	Tilbud er indhentet og arbejdet bestilt.	2024
2023	2c	På redskabsbygningen skal der udskiftes 2 brædder ved porten som er ødelagt efter indbrudsforsøg. Skal gøres inden der males jf. ældre mangler punkt 4.	Glemte.	2024

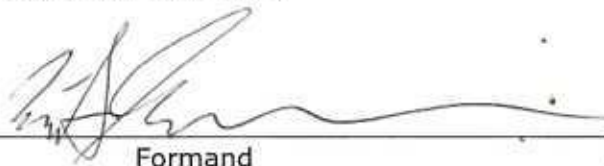
¹ Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

² **Tilsyn skal omfatte:** a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørftshus, begravningsredskaber, brandredskaber m.v. e) behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder, f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energibesparende tiltag.

C. Bemærkninger til protokollen: ¹⁾

- Der planlægges en indvendig kalkning af kirken. Som et indledende skridt kontaktes Nationalmuseets Kirkekonsulent for en besigtigelsesrapport om tilstanden. Forventet besøg - senest august 2023. Nationalmuseets har i stedet for et besøg i første omgang bedt om materiale fra vores bygningsagkyndige. Dette er udarbejdet og indsendt til Nationalmuseet i april 2024.
- Kirkesølvet blev forevist og besigtiget. Flere alterbægre trænger til forgyldning. Bliver udført i 2024.

Synsforretningen sluttet den: 23/4 2024




Formand

¹ Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

C. Bemærkninger til protokollen: ¹⁾ Om- og tilbygning er endelig afleveret af entreprenør, men mindre fejl og mangler er ikke udført. På grund af ovenstående samt at bygningen er så nyrenoveret blev der ikke lavet synsforretning for Samlingsstedet.

Synsforretningen sluttet den: 23/4 2024



Formand

¹ Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

C. Bemærkninger til protokollen: ¹⁾ Ingen mangler.

Synsforretningen sluttet den: 23/4 2024



Formand

¹ Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiuvalget.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiuvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiuvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Sogn: Vor Frue og Vindinge Kirke: Vindinge - Kirken og kirkegård, Ved kirken 10, Vindinge, 4000 Roskilde.	Inden 14 dage skal der sendes en udskrift af protokollen til provstiudvalget	Blad nr.:
--	---	-----------

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 23/4 2024 foretaget syn over Vindinge kirke og kirkegård.

Synet blev foretaget af: ¹⁾ Erik Johannes Larsen, Menighedsrådsformand, Seth Johnn Fieldsted, Kirkeværge, Dyveke Zascha Hinsch, gravermedhjælper, Heidi Frost Andersen, kirketjener, Jørn Zinglensen, suppleant menighedsråd, Niels Lindegaard Hansen, Byggesagkyndig og Martin Gundersen, Kordegn.

A. Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter samt kirkegårdens protokol og kort blev fremlagt og efterset.

B. Ved synet forefandtes: ²⁾

I. Ældre mangler ³⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) _____

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2023	1b	Kirkebænk til venstre for orgel vipper.	Travlhed	2024
2023	2b	Bagerste kirkebænk i nordlig side vipper og skal fastsættes.	Travlhed	2024

¹ Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

² **Tilsyn skal omfatte**: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørftus, begravningsredskaber, brandredskaber m.v. e) behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn

C. Bemærkninger til protokollen: ¹⁾

- Der planlægges en indvendig kalkning af kirken. Som et indledende skridt kontaktes Nationalmuseets Kirkekonsulent for en besigtigelsesrapport om tilstanden. Forventet besøg - senest august 2023.

2024: Nationalmuseets har i stedet for et besøg i første omgang bedt om materiale fra vores bygningsagkyndige. Dette er under udarbejdelse og vil blive indsendt så snart det er klart.

- Kirkesølvet blev forevist og besigtiget. Alterkalken skal forgyldes og repareres. Bliver udført i 2024.

Synsforretningen sluttet den: 23/4 2024


Formand

¹ Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, affholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Sogn: Vor Frue og Vindinge Kirke: Vindinge - Nordre kirkegård, Ved kirken 3A, Vindinge, 4000 Roskilde	Inden 14 dage skal der sendes en udskrift af protokollen til provstiuudvalget	Blad nr.:
--	--	-----------

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 23/4 2024 foretaget syn over Nordre kirkegård i Vindinge kirke og kirkegård.

Synet blev foretaget af: ¹⁾ Erik Johannes Larsen, Menighedsrådsformand, Seth Johnn Fjeldsted, Kirkeværge, Dyveke Zascha Hinsch, gravermedhjælper, Jørn Zinglensen, suppleant menighedsråd, Niels Lindegaard Hansen, Byggesagkyndig og Martin Gundersen, Kordegn.

A. Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter samt kirkegårdens protokol og kort blev fremlagt og efterset.

B. Ved synet forefandtes: ²⁾

I. Ældre mangler ³⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d)


År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2021	2	Stavene på indgangslågen fra syd males.	Stavene skal udskiftes i stedet for at blive malet. Arbejdet er bestilt.	2024

¹ Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

² **Tilsyn skal omfatte**: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørftus, begravelsesredskaber, brandredskaber m.v. e) behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) militæ- og energibeskynd.

C. Bemærkninger til protokollen: ¹⁾ Ingen nye mangler.

Synsforretningen sluttet den: 23/4 2024



Formand

¹ Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

C. Bemærkninger til protokollen: ¹⁾

Synsforretningen sluttet den: 23/4 2024



Formand

¹ Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.



Noter fra formandsmøde den 2. maj 2024

Anne-Sophie bød velkommen til alle og nævnte, at mødet er tænkt som et erfaringsudvekslingsmøde.

Der blev stillet spørgsmål om hvor meget samarbejde de øvrige tilstedeværende menighedsråd har. Spørgsmålet tages med under punktet "Samarbejde".

Dagsordenen blev gennemgået med følgende emner:

- Samarbejde om personalekonsulent og bygningskonsulent
- Samarbejdsmuligheder
- Grøn omstilling
- Menighedsrådsvalg 2024
- Orientering
- Eventuelt.

Samarbejde om personalekonsulent og bygningskonsulent

Ved budgetsamrådet den 19. marts var der stor opbakning til, at der ansættes henholdsvis en personale- og en bygningskonsulent til hjælp for menighedsrådene. Provstiudvalget har udarbejdet formål og vedtægter for begge konsulenter, som blev gennemgået.

Vedtægternes §3 indeholder de formål, som var præsenteret på budgetsamrådet. Fra vedtægterne blev endvidere fremhævet, at det enkelte menighedsråds ledelseskompetence er uændret, og at samarbejdet finansieres af provstiudvalgskassen.

Tidsplanen for den videre proces er fastlagt ud fra at samarbejde om personalekonsulent og bygningskonsulent har været nævnt på budgetsamrådet den 29. marts i år, og at det flere menighedsråd på budgetsamrådet anbefalede at komme i gang nu.

Menighedsrådene bedes tage stilling i løbet af maj, så de ved møderne om "kirkeliv og budget" med provstiudvalget henholdsvis den 4. og 11. juni kan underskrive vedtægterne.

Under debatten var der bl.a. en række spørgsmål, kommentarer og afklaringer:

- Det vil være godt med en personalekonsulent, der kan sparre med kontaktpersonen.
- En personalekonsulent bør også kunne hjælpe til ved arbejdsmiljøudfordringer.
- En mulig opgave kan være at få styr på arbejdsbeskrivelser for alle medarbejdere.
- Skal alle lønforhandlinger gå gennem personalekonsulenten? Det er nok ikke hensigten, men personalekonsulenten kan konsulteres og medvirke til at nivellere lønniveauer.
- Det vil være godt med en som kender GDPR-reglerne.
- Ansættelse af personalekonsulent er et tilbud til menighedsrådene.
- Vedr. finansieringen blev påpeget, at det ikke er gratis, da beløbet skal findes i det samlede ligningsbeløb. Hertil bemærkede andre, at konsulenterne sikkert kunne medvirke til at sparre penge, da menighedsrådene vil undgå flere dyre fejl.



- Et par menighedsråd kommenterede den stramme tidsplan, men vil forsøge at følge den.
- Der var spørgsmål til om nogen fra provstiudvalget kunne komme ud og fortælle nærmere om ordningen med konsulenterne. Bjarne fra provstiudvalget tilbød at tage ud et par gange til dem, som måtte ønske dette.

Flere har allerede orienterede deres menighedsråd om samarbejde om personale- og bygningskonsulent efter budgetsamrådet.

Provstiudvalget ønsker, at beslutningen er på plads inden menighedsrådsvalget, og at der er arbejdet videre med opslag af stillingerne.

Samarbejdsmuligheder

Gennemgang af forskellige forslag fra andre provstier/menighedsråd:

- Kirkebogsføring
- Kirkegårdsadministration
- Fælles regnskabskontor
- Vikardækning – fælles vagtplan
 - Organist, kirkesanger, graver
- Minikonfirmander
- Sorggrupper
- Kirkegårdsdrift
- Kalkning af kirker og kirkegårdsmure
- Drift og vedligeholdelse af tjenesteboliger
- Pasning af folkekirkens bygninger

Ordet blev givet frit ved bordene til drøftelse af, hvad der kan samarbejdes om.

Kunne være oplagt med en kalkningsplan – som bygningskonsulenten kunne tage sig af. God ide med vedligeholdelsesplaner.

Fint at gå sammen om ansættelse af medarbejdere, så en stilling evt. kunne blive en hel stilling.

Det blev nævnt, at der er meget arbejde ved at oprette samarbejder.

Himmelev og Skt. Jørgensbjerg har allerede et samarbejde kørende om administrativ bistand og det samme gør sig gældende i Gadstrup-Snoldelev, hvor man bl.a. har fælles kordegn.

Oplagt at se på vikardækning fx – organister.

Samarbejde om de bløde værdier, minikonfirmander

Kalkning og istandsættelse af kirkegårdsmure



Deles om medarbejdere, så en stilling bliver attraktiv

Der blev efterlyst samarbejdsaftaler til inspiration. Disse vil blive sendt ud fra provstikontoret.

Grøn omstilling

Gennemgang af forskellige webinarer, som er afholdt af Folkekirkens Grønne Omstilling. Disse ligger tilgængelige på FIN og kan ses når det passer en. Provstikontoret sender links ud de webinarer som er tilgængelige.

Himmelev nævnte, som en servicemeddelelse, at de er i færd med at få etableret et samarbejde med Roskilde Kirkegårde og Sankt Jørgensbjerg om kompostering.

Komposterbare bårebuketter blev nævnt som noget man i menighedsrådene måske kunne gå sammen om.

Himmelev tilbød at undersøge om alle menighedsråd i kommunen kan komme med på den kommunale affaldssortering/afhentning.

Ladestandere – stiftets provstisekretærer mødes senere i maj og her vil Svend høre om muligheden for at løse opgaven sammen med andre provstier.

Menighedsrådsvalg 2024

Anne-Sophie udbad sig en status på, hvordan det ser ud i de enkelte menighedsråd med hensyn til kandidater.

Flere af menighedsrådene nævnte, at de skal ud og hverve nye medlemmer. Enkelte menighedsråd oplever, at det kniber med at melde ud, hvorvidt rådsmedlemmer fortsætter eller ej.

Det blev nævnt, at det vil koste kræfter at skaffe nye medlemmer, at det er svært – folk synes at 4 år er lang tid at binde sig.

Flere var fortrøstningsfulde og håber det nok skal lykkedes at skaffe kandidater.

Menighedsrådene i Roskilde Søndre Sogn og Gundsømagle har søgt og fået tilladelse til 2-årig valgperiode.

Anne-Sophie fortalte om et muligt fælles valgevent "fremtidens kirke" hos malercaféen Bisque. Det primære formål er at skabe opmærksomhed vedr. det kommende valg. Anne-Sophie var interesseret i at høre om der er opbakning til afvikling af dagen. Det kræver hjælp til den nuværende arbejdsgruppe og frivillige til det praktiske arbejde på dagen.

Spørgsmål om det kunne det være et eftermiddag- og aftenarrangement, så man kunne tilgodese folk på arbejdsmarkedet. Kunne det evt. foregå som et arrangement lokalt?



Orientering

Der blev kort orienteret om håndværkerlisten, som er efterspurgt hos menighedsrådene. Den skal anvendes til en interaktiv brochure om kirkelivet i Roskilde Domprovsti.

Der blev spurgt til om det var muligt at den interaktive brochure kan anvendes på de sociale medier

Datoer for forskellige møder, arrangementer blev nævnt:

- Møde om kirkeliv og budget, tirsdag den 4. juni og 11. juni
- Landemøde, onsdag den 19. juni
- Introkursus for nyansatte i Roskilde og Lolland-Falster Stifter, den 12. juni, Skt. Jørgensbjerg
- Førstehjælpskursus den 22. maj

Tidsregistrering- som træder i kraft 1. juli i år - blev kort nævnt. Landsforeningen af Menighedsråd har 1. maj lagt information ud på deres hjemmeside. Links hertil sendes ud fra provstikontoret. Der er flere muligheder for systemer og der lægges op til fuld metodefrihed.

Anne-Sophie omtalte følgende fælles arrangementer i provstiet.

- Pilgrimsvandring "På Herrens mark" – 4 vandringer pr. år
- Pinse i fri luft – familiegudstjeneste 2. pinsedag i Folkeparken
- På sporet af Jesus – oplevelsesdag for 2. klasser, 6. juni
- Roskilde Festival – Pauserum i Ny Vor Frue kirke.

Eventuelt

Næste formandsmøde bliver i efteråret. Provstikontoret melder en dato ud.

Har i forslag til hvordan formandsmødet skal foregå – eller andet så meld gerne ind.

Sjællandske Nyheder

ROSKILDE | DEBAT

Roskilde Domprovsti burde tage bæredygtigt ved lære af andre provstier



Indgå en aftale med de lokale blomsterhandlere, lyder det fra Kim Raben.

Foto: Jens Wollesen SJ-MEDIER

5. maj 2024, 15:18

Af Kim Raben, Roskilde

Af jord er vi kommet, og til jord skal vi blive. Det samme bør ske med de bårbuketter, kranser og dekorationer, som ender på kirkegården.

Som regel indeholder gravpynten desværre ståltråd, plastik og oasis, som forhindrer, at buketter kan genanvendes. I stedet ryger blomster og kranser til afbrænding som restaffald.

I Lemvig Provsti har de regnet på det. De kan reducere CO2-udledninger med op til 43 tons hvert år, hvis 80 procent af det grønne affald kunne genanvendes på kirkegårdene eller i produktionen af biogas m.m. sammen med vores madaffald. Ganget op til det meget

større Roskilde Domprovsti (som dækker hele Roskilde Kommune), ville det svare til 180 tons CO2 sparet ved øget genanvendelse.

Ifølge kirkegravere tager det tre minutter at skille en buket ad. Tre minutter lyder måske ikke af så meget. Men ganger man op med antallet af buketter på en kirkegård, bliver det umuligt for de ansatte at frasortere plastik og metal manuelt, så buketterne kan genanvendes.

I Lemvig, Odder og Favrskov Provstier har de fundet en løsning. For at nedbringe mængden af restaffald på kirkegårdene, har man indgået en aftale med de lokale blomsterhandlere, så de nu producerer buketter der let kan indgå i genanvendelsen og affaldssorteringen. Altså buketter, der hverken indeholder ståltråd, plastiktråd eller oasis.

Buketterne bærer et lille mærkat, der fortæller køberne, at buketterne er komposterbare. Mærkatet viser også kirkegårdsgraverne, at de med god samvittighed kan smide buketterne direkte til genanvendelse, når blomsterne er visne.

Sådan gør de i Lemvig, Odder og Favrskov Provstier – så snup ideen i Roskilde Domprovsti og tag en dialog med de lokale blomsterhandlere, planteskoler, dagligvarebutikker og vejboeder, om buketter og dekorationer der kan genanvendes.

Af jord er vi kommet, til jord skal vi blive og det globale klimakollaps forsøges begrænset, så meget som muligt.

Roskilde Stift

Palæet, Stændertorvet 3 A – tlf. 4638 1920
4000 Roskilde, d. 30. april 2024

E-mail kmros@km.dk

Akt nr.: 2911927
/TSD

Roskilde Domsogns Menighedsråd
7156@sogn.dk

Ansøgning om frigivelse af kirke- og præsteembedskapitaler for Roskilde Domsogn

Menighedsrådet har søgt at få frigivet indestående kirke- og præsteembedskapitaler på hhv. 12.710,30 kr. og på 446.896,56 kr. til istandsættelse af præsteboliger.

Beløbet på 446.896,56 kr. er tiendeafløsning. Der er ikke hjemmel til at stiftsrådet kan godkende udbetaling af tiendeafløsning:

I Kirkeministeriets bekendtgørelse nr. 55 af 22. januar 2018 om bestyrelse af kirke- og præsteembedskapitalen § 1 er der en definition af, "kirke- og præsteembedskapitaler". Tiendeafløsning er bl.a. en kirke- og præsteembedskapital, jf. bekendtgørelsens § 1, nr. 1.

I samme bekendtgørelse §§ 4, 5 og 6 findes reglerne om, hvilke kapitaler der kan udbetales og til hvilke formål. Det drejer sig om "provenu, der er fremkommet ved salg eller anden afståelse af rettigheder over kirkens eller præsteembedets faste ejendom" samt om gravstedskapitaler. Reglerne rummer ikke mulighed for at tiendeafløsning udbetales.

I en betænkning fra 1982 om Folkekirkens økonomi, betænkning nr. 952, under afsnit nr. 3.2.1.1 står der bl.a. om Kirkernes tiendemidler: *"De oprindelige tiendemidler er således nu konteret som et samlet beløb for hver kirke, hvoraf renterne hver termin udbetales til vedkommende kirkekasse, jfr. afsnit 2.11. Hovedstolen kan derimod ingensinde udbetales til kirkekassen", og i samme betænkning under afsnit 3.2.2.1 om præsteembedernes tiendemidler står der bl.a.: "Tiendemidler, tilhørende præsteembederne, kan ingensinde udbetales til lokal bestyrelse."*

For så vidt angår beløbet på 12.710,30 kr. er der tale om en ekspropriationserstatning. Stiftsrådet kan godkende, at dette beløb udbetales til istandsættelse af tjenesteboliger, idet arbejdet bl.a. består i udskiftning af gulv i en tjenestebolig, hvilket kan anses for et anlægsarbejde, jf. ovennævnte bekendtgørelse § 4.

Inden beløbet kan udbetales, skal der til stiftskontoret fremsendes attesteret dokumentation for udgifter på 12.710,30 kr. til formålet.

Der henvises også til telefonsamtale i dag med menighedsrådsformanden.

Vi henviser til:
Menighedsrådets ansøgning af 5. april 2024

Provstiudvalgets e-mail af 12. april 2024

Med venlig hilsen

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Tine Dreier', written over a faint, light blue rectangular stamp or watermark.

Tine Dreier
Specialkonsulent

Kopi til:
Roskilde Domprovstis Provstiudvalg

Til: Alle provstier i Roskilde Stift (Ros.Provsti@KM.DK)
Fra: Roskilde Stift (KMROS@KM.DK)
Titel: Til alle provstier: Uheldig fejl i opkrævning af bindende stiftsbidrag 2024
E-mailtitel: Til alle provstier: Uheldig fejl i opkrævning af bindende stiftsbidrag 2024 (STPR F2: 2870557)
Sendt: 03-04-2024 12:41

Kære alle provstier

Vi er blevet gjort opmærksomme på, at Folkekirkens Administrative Fællesskab (AdF) desværre har fået opkrævet for meget i stiftsbidrag for 2024 for 1. og 2. kvartal.

I kan på nedenstående oversigt se, hvor stort et beløb det drejer sig om pr. provsti.

	Formeget opkrævet efter 2 kvartaller
Roskilde domsogn	102.361,00
Lejre	41.006,00
Køge	68.622,50
Kalundborg	64.735,00
Holbæk	88.138,50
Ods & Skippinge	40.361,00
Ringsted-Sorø	78.685,50
Slagelse-Skælskør	91.778,00
Trykkevælde	83.526,50
Næstved	104.590,00
Stege-Vordingborg	57.023,50
Greve-Solrød	76.270,00

AdF har oplyst, at de regulerer fejlen ved, at der ingen opkrævning vil blive udsendt i 3. kvartal 2024.

Vi beklager fejlen.

Med venlig hilsen

Mette Andersen

sekretariatsmedarbejder

 Roskilde Stiftskontor

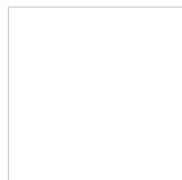
Stændertorvet 3 A

4000 Roskilde

Tlf 4638 1920 – direkte 46381925 – træffes ikke fredag

kmros@km.dk

www.roskildestift.dk



Denne e-mail kan indeholde fortroligt materiale. Hvis du ikke er rette modtager, beder vi dig venligst kontakte os på e-mail kmros@km.dk eller på telefonnr. 4638 1920. Desuden beder vi dig slette e-mailen og eventuelle vedhæftede dokumenter. Misbrug, offentliggørelse eller videregivelse af e-mailens indhold er ikke lovligt.

Læs om hvordan vi behandler dine personoplysninger på vores hjemmeside: [Værd at vide om persondataforordningen](#) / [roskildestift.dk](#)



Slagelse Provsti inviterer hermed til reception i det nye provstikontor på
Gl. Torv 2 i Slagelse.

Torsdag den 6. juni fra kl. 13-17

Provstiudvalget byder på et let traktement.



Slagelse Provsti
- Folkekirken i Slagelse

Brevdato 01-05-2024

Afsender Anne-Sophie Olander Christiansen (Provstiudvalgsmedlem, Roskilde Domprovstiudvalg)

Modtagere Roskilde Stift (KMROS@KM.DK)

Akttitel Fra Domprovsten: Anmodning om biskoppens godkendelse af aftale med eritreisk menighed

Identifikationsnummer 2916033

Versionsnummer 1

Ansvarlig Stine Sif Smidt Mørkeberg

Vedlagte dokumenter VS Anmodning om biskoppens godkendelse af aftale med eritreisk menighed
20240501 Biskoppen over Roskilde Stift
Eritreiske Orthodoxe Kirke Aftale 2024

Dokumenter uden PDF-version (ikke vedlagt)

Udskrevet 03. maj 2024

Til: Roskilde Stift (KMROS@KM.DK)
Cc: Roskilde Domprovsti (Roskilde.Domprovsti@km.dk)
Fra: Anne-Sophie Olander Christiansen (ASC@KM.DK)
Titel: VS: Anmodning om biskoppens godkendelse af aftale med eritreisk menighed
Sendt: 01-05-2024 21:33
Bilag: 20240501 Biskoppen over Roskilde Stift.pdf; Eritreiske Orthodoxe Kirke Aftale 2024.pdf;

Kære Ulla

Hermed videresendes ansøgning fra Søndre sogns menighedsråd om udlejning af sognets kirke til en eritreisk menighed.

Mange hilsner
Anne-Sophie

Venlig hilsen
Anne-Sophie Olander
Domprovst i Roskilde domprovsti
Sognepræst ved Roskilde Domkirke
Tlf: 29 86 87 51
www.roskilledomkirke.dk



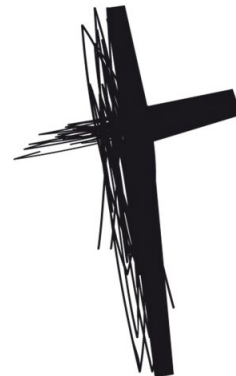
Fra: Roskilde Søndre Sogns Menighedsråd (7157) <7157@sogn.dk>
Sendt: 1. maj 2024 16:16
Til: Anne-Sophie Olander Christiansen <ASC@KM.DK>
Cc: elsemarie.emn <elsemarie.emn@gmail.com>
Emne: Anmodning om biskoppens godkendelse af aftale med eritreisk menighed

Domprovst Anne-Sophie Olander Christensen

Hermed fremsendes ad tjenestevejen anmodning med bilag til biskoppen om godkendelse af aftale med Roskilde Søndre Sogns Menighedsråd og den eritreiske menighed, vi længe har samarbejdet med, om fortsat udlån af kirken.

På menighedsrådets vegne
Asger Jensen
Sekretær





Til biskoppen over Roskilde Stift

Roskilde, den 1. maj 2024

Menighedsrådet ved Roskilde Søndre Sogn anmoder hermed i henhold til Lov om bestyrelse og brug af folkekirkens kirker m.m., § 13. om biskoppens tilladelse til at udlåne Jakobskirken lokaler til **Debre Selam Skt. Michael Den Eritreiske Ortodokse Tewahdo Kirke i Danmark** en gang om måneden samt yderligere tre gange i forbindelse med højtiderne.

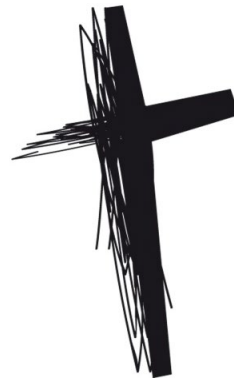
Menighedsrådet har med biskoppens tilladelse lånt lokaler ud på tilsvarende vilkår i en forsøgsperiode fra 1. september 2023. Det er denne aftale menighedsrådet nu ønsker at gøre permanent, omend med mulighed for opsigelse med 1 måneds varsel.

Beslutningen er taget af et enigt menighedsråd den 25. april 2024.

Aftalen som vedlægges til orientering underskrives af begge parter i denne uge.

Med venlig hilsen
p.m.v.

Asger Gudman Jensen
Sekretær for menighedsrådet



AFTALE

mellem Debre Selam Skt. Michael Den Eritreiske Ortodokse Tewahdo Kirke i Danmark, CVR 37 33 76 17 (EOTKD) og Jakobskirken menighedsråd (JK)

Denne aftale har til formål at sikre, at EOTKD kan afholde gudstjenester for sine medlemmer i Roskilde og på resten af Sjælland.

EOK er en selvstændig menighed/forening med egen ledelse og vedtægter. JK er en del af Den Danske Folkekirke og dermed underlagt den kirkelige lovgivning.

Brugen af kirkerummet i Jakobskirken til gudstjenestefejring med den ortodokse kirke er betinget af, at biskoppen over Roskilde stift giver sin tilladelse, jfr. Lov om kirkers brug §13.

Fast brug af JK's lokaler

JK stiller kirkerum, menighedssal, dagligstue, de to store rum i kælderen og køkkenet til rådighed for EOTKD's gudstjenester én gang om måneden, så vidt muligt på den 3. lørdag i hver måned kl. 06:00 – 14:00.

Det er vigtigt JK's planlægning og en forudsætning for indgåelse af aftalen, at de aftalte tidspunkter, for hvornår kirken forlades, overholdes.

Endvidere tre lørdage til fejring af højtiderne jul, påske og Skt. Michaels Dag om efteråret efter den ortodokse kirkes kalender.

Datoer for EOTKD's brug af kirken aftales med kirkekontoret så vidt muligt et halvt år før brugen.

Kirkens køkken med service kan anvendes til kaffe brygning, anretning af mad m.m.

Lokaler stilles til rådighed i det omfang det er muligt i forhold til øvrige aktiviteter i JK. Det betyder, at udlånet på de aftalte lørdage kan ændres, flyttes eller aflyses, såfremt JK selv skal benytte lokalerne. JK lover at gøre alt for, at et aftalt lokaleudlån i forbindelse med de tre ovennævnte højtider ikke vil blive berørt af ændringer.

JK stiller ikke medarbejderressourcer til rådighed for EOTKD's gudstjenester.

EOK sørger for al oprydning, opvask, støvsugning af tæpper, aflåsning m.m. Ligeledes afholder EOK alle udgifter til forplejning, servietter m.m.

Der henvises i øvrigt til de retningslinjer for udlån af JK's lokaler, som menighedsrådet har vedtaget.

Lejeudgift for brug af lokalerne

EOTKD betaler til Jakobskirken 2.000,00 kr. pr. gudstjeneste for brug af JK's lokaler.

Opkræves der entré til arrangementer, betales normal lokaleleje.

Denne leje kan reguleres af provstiuudvalget, jfr. Lov om kirkers brug §19 stk. 3.

Aflåsning og alarm

Lokaler efterlades i samme stand, som de er modtaget. Møbler sættes på plads iht. tegning over møblering. Der slukkes for lys, kaffemaskine og højttaleranlæg.

JAKOBSKIRKEN

Astersvej 11, 4000 Roskilde

Web: jakobskirken.dk

Mail: info@jakobskirken.dk

Telefon: 46 36 65 35

EOK får udleveret nøgle og kodebrik til alarmer af JK. EOTKD har ansvar for aflåsning og tilslutning af alarm, såfremt de er de sidste, der forlader JK's lokaler.

Udstyr og opbevaring

Opmagasiner i mindre omfang af EOTKD's effekter aftales med kirketjeneren. Al forsikringsdækning af EOTKD's udstyr er JK uvedkommende.

Aftalens udløb og fornyelse

Denne aftale træder i kraft fra 1. maj 2024. Dog tidligst fra det tidspunkt biskoppen over Roskilde stift godkender aftalen. Aftalen kan opsiges med 1 måneds varsel. I tilfælde af misligholdelse af aftalen kan den opsiges med øjeblikkelig virkning.

Roskilde, d. 30. april 2024

Else-Marie Nielsen
Forperson for menighedsrådet
(vedtaget på menighedsrådsmødet
den 25. april 2024)

Misghinna Melake
Tegningsberettiget for den Eritreiske
Ortodokse Kirke

Aftalen er godkendt af biskoppen over Roskilde Stift, den _____ 2024

Biskoppen over Roskilde Stift

Palæet, Stændertorvet 3 A – tlf. 4638 1920
4000 Roskilde, d. 3. maj 2024

E-post kmros@km.dk

Akt nr.: 2919516
/SSM

Roskilde Søndre Sogns Menighedsråd
(7157@sogn.dk)

Jakobskirken – Anmodning om udlån af kirken til Den Eritreiske Ortodokse Kirke

I skrivelse af den 1. maj 2024 ansøger menighedsråd om tilladelse til at udlåne Jakobskirkens lokaler til Debre Selam Skt. Michael Den Eritreiske Ortodokse Tewahdo Kirke i Danmark én gang om måneden samt yderligere tre gange i forbindelse med højtiderne, i henhold til Lov om bestyrelse og brug af folkekirkens kirker m.m., § 13.

Menighedsrådet har med biskoppens tilladelse lånt lokaler ud på tilsvarende vilkår i en forsøgsperiode fra 1. september 2023. Det er denne aftale menighedsrådet nu ønsker at gøre permanent, omens med mulighed for opsigelse med 1 måneds varsel.

Det oplyses, at beslutningen er taget af et enigt menighedsråd den 25. april 2024.

I anledning heraf godkender jeg, at Jakobskirken stilles til rådighed for Den Eritreiske Ortodokse Kirke i Danmark, efter indgået aftale mellem parterne.

Med venlig hilsen



Ulla Thorbjørn Hansen
Biskop over Roskilde

Kopi til:
Provsten for Roskilde Domprovsti
Roskilde Domprovsti

Til: Roskilde Domprovsti (Roskilde.Domprovsti@km.dk)
Fra: Anne-Sophie Olander Christiansen (ASC@KM.DK)
Titel: VS: 1000 tak - hilsen fra Jakobskirken
Sendt: 16-04-2024 10:27

Til orientering på næste PU-møde.
Bh Anne-Sophie

Fra: Marietta Andreassen <empeas@gmail.com>
Sendt: 15. april 2024 22:16
Emne: 1000 tak - hilsen fra Jakobskirken

Kære alle

Hvordan skal man fejre et 50-års jubilæum i Jakobskirken? Det ved vi nu!

Sikke nogle herlige dage vi har haft i Jakobskirken fra åbent hus sidste lørdag og frem til festgudstjenesten og den efterfølgende reception i går. Vi kunne ikke forestille os det bedre, og er fyldt af stolthed, glæde og taknemmelighed 🤝🙌🙏

Tak til jer alle for jeres medvirken ved festlighederne og planlægningen heraf. Tak om I vil sende takken videre til jeres bagland.

Tak for det store arbejde, som I alle lagde den 6. april til vores åbent hus-arrangement. Det var intet mindre end imponerende. Huset summede af liv og aktivitet i alle lokaler.

Pandekager og citronmåner. Ikonmaleri, perlestjerner og andre nørklerier. Gospel, Beethoven, fællessang, Nevers Band og rytmik. Gå-holdet, konfirmandtaler, fortællinger om kirken og dens kunst. Et mangfoldigt udvalg af hatte og kæledyr i balloner. Kage i lange baner. Den livlige markedsplads med alle de veloplagte stadeholdere fra Seniorklubben, AA, frivilligudvalget, menigrådet, gospelkoret og torvecaféen. Alle de ekstra villige og frivillige hænder ved både klargøring og oprydning. Hvilken herlig dag!

Tak til alle medvirkende ved festgudstjeneste og receptionen i går den 14. april. Procession, fane, prædiken, flot kormusik og alle musikere. For indslag og taler ved receptionen - samt praktisk hjælp med møbler, opvask og fotografering.

Tak for bidrag til jubilæumsskrift og præstetavle. Kom forbi kirken og se den flotte præstetavle og hent ved samme lejlighed et eksemplar af jubilæumsskriftet.

Tak til kirkens faste medarbejdere, som alle har ydet en stor ekstra indsats i mange uger.

Sådan fejrer man et 50-års jubilæum i Jakobskirken. I er Jakobskirken!

Tillykke med jubilæet!

På vegne af menighedsrådet og jubilæumsudvalget

Else-Marie Nielsen og Marietta Andreassen

JAKOBSKIRKEN

50

1974 ÅR 2024





Kirkeistandsættelsesordningen støtter 16 gode projekter i 2024

Oprettet: 3. maj 2024

Udgivet af: ▼

By-, Land og Kirkeministeriet

km@km.dk

>



[Tilsagn 2024](#)

Den 1. marts 2024 var der ansøgningsfrist for menighedsråd, der ønskede at søge midler til istandsættelsesprojekter via Kirkeistandsættelsesordningen 2023.

Ved fristens udløb var der indkommet 19 ansøgninger om støtte til ministeriet, hvoraf 17 levede op til de formelle krav.

Ministeren har besluttet, at der gives tilskud til 16 projekter. Projekterne er hver især udvalgt, fordi de har enestående kulturhistorisk national eller lokal betydning.

Udvælgelsen er sket i samarbejde med Nationalmuseet.

Der er givet tilskud til følgende kirker:

- Bramdrup Kirke
- Bøvling Kirke
- Egen Kirke
- Højst Kirke
- Jegerup Kirke



- Kværndrup Kirke
- Marstal Kirke
- Ribe Domkirke
- Ringkøbing Kirke
- Studsgård Kirke
- Ulbølle Kirke
- Vojens Kirke
- Vorgod Kirke
- Zions Kirke
- Stokkemarke Kirke
- Sevel Kirke.

Nationalmuseets begrundelse for hvert projekt kan læses i vedhæftede pdf.

Generelt om Kirkeistandsættelsesordningen

Kirkeistandsættelsesordningen giver i år op til 22,6 mio. kr. i støtte til istandsættelsesprojekter i landets kirker fra staten. Der udmøntes 14,8 mio.kr. på baggrund af de modtagne ansøgninger.

Ordningen tilgodeser kun de projekter, der ud fra en faglig vurdering har stor kulturhistorisk lokal eller national betydning.

Når ministeriet har modtaget ansøgningerne, sendes de til Nationalmuseet, der bistår med vurderingen.

På baggrund af Nationalmuseets indstilling træffer ministeren den endelige beslutning om hvilke kirker, der skal have støtte.

Støtten udgør 35 pct. af projektets samlede omkostning, dog maksimalt 3,5 mio. kr. pr. kirke. Grænsen er indsat for at sikre, at få store projekter ikke kan dræne hele puljen på bekostning af mindre, men lige så støtteværdige projekter.

2. ansøgningsrunde i 2024

Da årets pulje ikke er fuldt udmøntet efter behandling af ansøgningerne, har ministeren besluttet at afholde en anden runde i året, med ansøgningsfrist 1. august 2024.

Næste års ansøgningsfrist er 1. marts 2025.

Betingelser og ansøgningskema

[Du kan læse mere om betingelserne og finde ansøgningskemaet i vejledning om Folkekirkens bygninger og arealer afsnit 4.4.](#)



Årshjul – Provstiudvalget 2024 – tre måneder

Juni

Arbejdsopgaver

- Budget 2025

Møder

- Budget- og visionsmøde med menighedsrådene – tirsdag den 4. og 11. juni
- PU-møde – fredag 14. juni
- Ekstra PU-møde – onsdag 26. juni
 - Budget 2025

August

Arbejdsopgaver

- Budget 2025
- Kirkegårdstakst

Møder

- PU-møde – tirsdag 20. august
- Provstesyn 22. og 23. august

September

Arbejdsopgaver

- Budget 2025
- Kirkegårdstakst
- Budgetsamråd

Møder

- PU-møde – torsdag 12. september
 - Budget 2025
 - Menighedsrådsvalg