



## Vejledende honorarsatser for enkeltposter i menighedsrådet

I kan som menighedsråd beslutte at tildele evt. honorar til medlemmer med bestemte poster (formanden, kirkeværgen, kassereren og kontaktpersonen). Der kan ikke tildeles honorar til andre poster i menighedsrådet. I stedet for et honorar er der også mulighed for en skattefri godtgørelse på 4.500 kr. årligt.

Honorar skal ses som en påskønnelse for det ansvar og frivillige arbejde, man er valgt til, og til dækning af de udgifter, der er forbundet med hvervet. Det skal således ikke opfattes som løn for den store indsats, der lægges i menighedsrådsarbejdet.

### Honorarets størrelse

Hvis menighedsrådet beslutter at tildele et honorar, skal niveauet for honoraret godkendes af provstiudvalget. I Roskilde Domprovsti er der udarbejdet nedenstående vejledende honorarsatser i form af et grundbeløb med mulighed for et tillæg.

#### Vejledende honorar for 2025, Roskilde Domprovsti

	Grundbeløb *)	Muligt tillæg
Formand	22.000	op til 10.000
Kirkevæрге	5.000	op til 10.000
Kasserer (som ikke er regnskabsfører)	5.000	op til 10.000
Kontaktperson, ingen ansat daglig leder	10.000	op til 15.000
Kontaktperson, ansat daglig leder	5.000	op til 10.000

\*) Vær opmærksom på muligheden for en skattefri godtgørelse på 4.500 kr. årligt.

Hvis menighedsrådet sætter honoraret til grundbeløbet evt. lavere eller den skattefrie godtgørelse, skal menighedsrådet blot give besked til provstiet om de enkelte beløb. Hvis menighedsrådet i stedet beslutter sig for at give et tillæg til grundbeløbet, skal der sendes en ansøgning til provstiet med information om tillæggets størrelse og begrundelsen herfor. På det grundlag vil provstiudvalget kunne træffe beslutning om godkendelse. Helt undtagelsesvist kan tillæggets maksimale størrelse afvige fra ovennævnte beløb.

### Overvejelser vedr. evt. tillæg.

Når menighedsrådet skal tage stilling til honorar med evt. tillæg skal der for de enkelte poster knyttes en række begrundelser, der fortæller om opgavens omfang og ansvar.

#### Formanden

- Ansvarsområdets omfang og særlige forhold
- Hjælp fra evt. ansat daglig leder

### *Kirkeværgen*

- Ansvarsområdets omfang og særlige forhold
- Hvor mange bygninger og hvor stor en kirkegård er der tale om? (evt. flere kirkegårde)
- Er der ansatte, der varetager de daglige opgaver vedr. bygninger og faciliteter?
- Hvor meget har kirkeværgen løbende tilsyn med bygninger?
- Varetager kirkeværgen kontakt til håndværkere m.m.?

Hvis der er flere kirker, er der mulighed for at vælge én kirkeværge for hver af kirkerne.

### *Kassereren*

- Ansvarsområdets omfang og særlige forhold
- I hvilket omfang der er ansatte, der varetager nogle af de daglige opgaver vedr. økonomi, eller kassereren står med alle opgaver selv.
- Om kassereren er den, der scanner, formidler og attesterer bilag.
- Om kassereren fremlægger kvartalsrapporter, budgetter og regnskaber – og har en aktiv rolle i budgetprocesser m.v.

### *Kontaktpersonen – uden en ansat daglig leder*

- Ansvarsområdets omfang og særlige forhold
- Antallet af ansatte, hvor kontaktpersonen står for MUS og APV
- Omfanget af daglig ledelse og arbejdsfordeling.
- Håndtering af vikardækning.

### *Kontaktpersonen – med en ansat daglig leder*

- Ansvarsområdets omfang og særlige forhold
- Hvis den daglige leder varetager daglig ledelse og personaleadministration, er grundbeløbet det maximale honorar. Her bør i stedet anvendes den skattefrie godtgørelse

Men hvis menighedsrådet vurderer, at den samlede arbejdsbyrde af personaleadministration og ledelse har et stort omfang for deres valgte kontaktperson, kan der ydes tillæg til grundbeløbet.

- Kontaktpersonen står for MUS og APV, selvom der er en daglig leder.
- Kontaktpersonen er en del af den daglige ledelse og arbejdsfordeling.
- Kontaktpersonen varetager det administrative omkring medarbejderne

### **Engangstillæg**

Ved helt ekstraordinære forhold kan menighedsrådet søge om tilladelse til udbetaling af engangsbeløb til en af de fire ovennævnte personer. Provstiudvalget kan allerede nu tilkendegive, at godkendelse kun vil ske helt undtagelsesvist.

## Årlig regulering

I funktionsperioden 2024-2028 reguleres de godkendte honorarsatser automatisk årligt.

### Skattefri godtgørelse

Menighedsrådet skal være opmærksom på, at det er en forudsætning for udbetaling af skattefri godtgørelse, at modtageren af godtgørelsen ikke får andet udbetalt fra menighedsrådet. Det kan f.eks. være honorar, synsdiæter eller udlæg efter regning på udgifter vedrørende kontorhold, telefon og internet. Man kan altså ikke både modtage honorar som fx kontaktperson og få skattefri godtgørelse som formand for præstegårdsudvalget.

Ifølge bekendtgørelse om udbetaling af skattefri godtgørelse er det muligt for menighedsrådet at udbetale en skattefri godtgørelse til ulønnede menighedsrådsmedlemmer og frivillige, hvis man opfylder to betingelser:

- Godtgørelsen skal dække udgifter, som modtageren har i forbindelse med arbejde for menighedsrådet
- Man skal holde sig indenfor de fastsatte satser.

Derudover er det et krav, at der er en arbejdsmæssig begrundelse for tildelingen, og det er menighedsrådet som skal kunne sandsynliggøre, at modtageren af godtgørelsen rent faktisk har udgifter forbundet med arbejdet i menighedsrådet.

Satserne er fastsat i bekendtgørelse og de nyeste maksimale satser er:

- Godtgørelse til dækning af udgifter til telefonsamtaler og internetforbrug med indtil 2.800 kr. pr. år.
- Godtgørelse for administrative omkostninger fx kontorartikler, porto og møder med indtil 1.700 kr. pr. år.

Samlet giver det et maksimalt beløb på 4.500 kr. pr. år. Selvom man måtte have flere poster, kan den skattefri godtgørelse ikke overstige dette beløb.

Størrelsen af den skattefrie godtgørelse skal ikke godkendes af provstiudvalget, modsat størrelsen af honorar. Menighedsrådet skal dog være opmærksom på, at provstiudvalget kan bede menighedsrådet om at redegøre for, hvorfor beløbene er fastsat, som de er.

Kirkeministeriet har tidligere oplyst, at gives en sådan skattefri godtgørelse, skal det være på et oplyst grundlag, da det ellers er kritisabelt. Konkret skrev ministeriet, at menighedsrådet skal have en forventning om, at menighedsrådsmedlemmet har udgifter, som modsvarer godtgørelsen, da det ellers vil være at betragte som et honorar og dermed være skattepligtigt. Meget skarpt tegnet op kan man sige, at man får honorar for at løse en opgave, mens man får godtgørelse for at dække udlæg, man har som menighedsrådsmedlem.