**Ansøgningsskema om midler til nyskabende kirkelige aktiviteter**

**1. Hvem ansøger og deltager**

|  |  |
| --- | --- |
| Ansøgende menighedsråd: |  |
| Deltagende menighedsråd: |  |
| Projektets kontaktperson:  Navn, adresse, tlf.nr. og mailadresse |  |

**2. Projektbeskrivelse**

|  |  |
| --- | --- |
| Projektnavn: |  |
| Kort beskrivelse af projektet (højst 15 linjer).  Hvis nødvendigt kan uddybende materiale vedlægges som bilag. |  |

**3. Økonomi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Budgetoverslag år 1:  Anfør de enkelte hovedposter med tekst og beløb. | Hovedposter:  -  -  -  -  -  - | Beløb:  kr.  kr.  kr.  kr.  kr.  kr. |
| Budgetoverslag år 1 i alt: | I alt | kr. |
| Hvor meget bidrager menighedsrådet/menighedsrådene selv med år 1: |  | kr. |
| Hvor meget søges der fra aktivitetspuljen år 1: |  | kr. |
| Ved flerårigt projekt.  Hvor meget søges der til de efterfølgende år: | År 2  År 3 | kr.  kr. |
| Hvornår ønskes et evt. bevilget beløb udbetalt: |  |  |

**4. Menighedsrådets beslutning vedrørende ansøgningen**

|  |  |
| --- | --- |
| Dato for menighedsrådsmøde:  Kopi af menighedsrådets beslutningsprotokol vedr. ansøgningen skal vedlægges. |  |

**5.** **Udbetaling** (ved fremsendelse af kopi af betalte fakturaer)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Reg.nr.: |  | Kontonr.: |  |

*(samme konto, som hvor ligning tilgår)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dato |  | Menighedsrådsformand |  |

|  |
| --- |
| Udfyldt ansøgning samt bilag sendes som vedhæftet fil via mail til [Roskilde.Domprovsti@km.dk](mailto:Roskilde.Domprovsti@km.dk)  med følgende emneangivelse: Ansøgning, aktivitetspulje, projektnavn |