**Ansøgning om midler fra provstiets reservekonto**

**1. Hvem ansøger**

|  |  |
| --- | --- |
| Menighedsråd: |  |

**2. Beskrivelse af ansøgning**

|  |  |
| --- | --- |
| Overskrift vedr. projektet. |  |
| Kort beskrivelse af projektet (højst 15 linjer).  Hvis nødvendigt kan uddybende materiale vedlægges som bilag. |  |
| Begrundelse for hvorfor det er nødvendigt at søge reservemidler. |  |

**3. Økonomi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Samlet beløb for projektet | Inkl. moms | kr. |
| Samlet beløb, der søges om | Inkl. moms | kr. |
| Hvor mange frie midler er der i kirkekassen. | kr. | |
| Begrund venligst, hvis kirkekassen ikke har mulighed for at dække hele eller en del af udgiften. |  | |

*Dokumentation for udgiften vedlægges om muligt i form af faktura eller tilbud.*

**4****. Udbetaling** (ved fremsendelse af kopi af betalte fakturaer)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Reg.nr.: |  | Kontonr.: |  |

*(samme konto, som hvor ligning tilgår)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dato |  | Menighedsrådsformand |  |

|  |
| --- |
| Udfyldt ansøgning samt bilag sendes som vedhæftet fil via mail til [Roskilde.Domprovsti@km.dk](mailto:Roskilde.Domprovsti@km.dk) |